

« Formation assistée par Ordinateur au profit des PME »

OBJECTIFS

- Permettre aux promoteurs et cadres de PME de s'appropriier les outils modernes en matières de création, de gestion et de développement de leurs entreprises ;
- Permettre aux promoteurs et cadres de PME d'assimiler plus rapidement les outils de gestion grâce à l'intégration et l'appropriation des nouvelles technologies de l'information ;
- Permettre aux PME d'améliorer leurs capacités à se mesurer aux PME des autres pays avec lesquels elles sont en compétition en terme d'accès au marché mondial ;

RESULTATS ATTENDUS

- Les PME réduisent le temps de planification, d'analyse et de suivi de leurs activités grâce à l'appropriation d'outils orientés vers les technologies de l'information ;
- Les PME assimilent et commencent à utiliser les outils pour ainsi améliorer leurs performances ;
- Les PME utilisent les technologies de l'information pour accéder aux mêmes ressources que les PME des autres pays et améliorent ainsi leur compétitivité dans leurs efforts d'accès au marché international ;
- Les PME comprennent l'importance et la pertinence de l'appropriation et l'intégration des technologies de l'information dans l'amélioration de leurs performances.

METHODOLOGIE

- Analyse des problèmes, réflexion collective, identification des outils, expérimentation et simulation ;
- Utilisation d'outils sur ordinateur par les participants avec expérimentation des outils par eux-mêmes ;
- Mise à disposition d'outils de gestion de l'entreprise dans les domaines concernés par la formation ;
- Trois (03) journées de suivi évaluation après la formation : un mois après, deux mois après et trois mois après à raison de deux (02) heures par séance.

PROGRAMME

Module 1 : Gestion efficace de l'entreprise

Comptabilité & Tenue de compte

- Les outils de tenue de compte en version électronique
- Mettre en place un système électronique de tenue de la comptabilité
- Les états et rapports financiers en version électronique
- Les déclarations fiscales

Gestion de la trésorerie

- Elaboration et suivi du budget de trésorerie
- Fixation de prix et outils d'analyse de la situation financière de l'entreprise
- La gestion du flux de trésorerie : décalage entre engagements, décaissements et encaissements
- La gestion d'une crise de trésorerie
- Les outils de gestion des créances et du recouvrement

Marketing & Ventes

- Les outils de conquête, de service et de fidélisation de la clientèle ;
- Les outils de gestion électronique de la relation avec le client ;

- Les outils de négociation ;
- L'administration des ventes (bon de commande, estimations & devis, facturation) ;
- La prévention et la gestion des plaintes des clients.

La gestion de l'exploitation

- L'évaluation des risques d'exploitation et des besoins en assurance
- La gestion de l'approvisionnement, des stocks et de la production ;
- La gestion du personnel de production et des emplois du temps.

La gestion des ressources humaines

- Analyser les besoins en personnel et recruter le personnel ;
- Former, évaluer et motiver son personnel ;
- La gestion électronique de la paie ;
- Les procédures de gestion des ressources humaines ;
- Aperçu sur le droit du travail au Bénin.

Accès aux marchés internationaux

- Les outils et techniques de commerce international ;
- Les conditions d'accès aux marchés de l'UEMOA et de l'Union Européenne ;
- L'utilisation de Internet dans le commerce international.

Module 2 : Montage financier et Négociation de crédit bancaire

- Outils d'évaluation de la situation de l'entreprise et du besoin en financement ;
- L'élaboration d'un dossier financier pour financement : les étapes ;
- Exemples de dossier financier et de plan d'affaires avec application pratique ;
- Témoignages & Conseils d'un chargé de compte en banque sur les critères d'évaluation des dossiers de crédits ;

Prix, Durée & Date

Cotonou (BENIN)

- 70.000 F CFA – donnant droit à la Boîte à outils de la PME sur CD-ROM + 12 mois d'abonnement au Magazine l'Impulsion des PME + adhésion au réseau d'entrepreneurs pour conseils gratuits par Internet ; 50.000 sans CD-ROM et sans abonnement
- Trois (3) jours de formation (22, 23, 24 septembre 2008 et 06, 07, 08 octobre 2008) avec trois séances de suivi.

Dakar (SENEGAL)

- 120. 000 F CFA – donnant droit à la Boîte à outils de la PME sur CD-ROM + 12 mois d'abonnement au Magazine l'Impulsion des PME + adhésion au réseau d'entrepreneurs pour conseils gratuits par Internet ; 80.000 sans CD-ROM et sans abonnement
- Trois (3) jours de formation (13, 14, 15 ; 20, 21, 22 et 27, 28,29 octobre 2008) avec trois séances de suivi.

REFERENCES

- PRSP (150 chefs d'entreprises formés en Formation Assistées par Ordinateur en Juin - Juillet 2008)
ANPE (130 personnes formées en 2007), GRAS SAVOYE, SOBEBRA, ARGG, L'AFRICAIN DES ASSURANCES, COLINA-VIE, A&C BENIN, AGF ASSURANCES, ITCR, BUFALO, BDEAC, BRITISH AMERICAN TOBACCO, GRIMALDI BENIN, MAPCOM TECHNOLOGIES, OTI TELECOM. PEB, MINISTERE DE L'INTEGRATION AFRICAINE, NINA MECHES...

CONTACTS

H&C BUSINESS TECHNOLOGIES BENIN

2è Etage Pharmacie Zogbo – Tel : + 229 21 38 36 13/ + 229 97 64 79 13 / + 229 97 72 12 27;

Email : contact@gererlentreprise.com

H&C BUSINESS TECHNOLOGIES SENEGAL

Tel : + 221 542 05 45

contact@gererlentreprise.com

www.impulsiondespme.com : www.boiteoutilsmpme.com